



Microsoft Office

POWERPOINT 2016/365 – Stufe 1

Basis-/Auffrischungs-Kurs

In diesem Kurs erwerben Sie eine solide Grundlage im Gestalten von Präsentationen mit PowerPoint. Sie lernen viele nützliche Techniken und Möglichkeiten kennen, um aussagekräftige und eindrucksvolle Folien zu erstellen. Dazu zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten. Auch für Umsteiger auf Version 2016 geeignet.

Themen

- Aufbau und Funktionsweise von PowerPoint
- Folien gestalten und bearbeiten
- Inhalte mit Bildern und Grafiken visualisieren
- Zahlen mit Tabellen und Diagrammen präsentieren
- Folienübergänge und Animationen wirkungsvoll einsetzen
- Bildschirmpräsentation überzeugend vortragen
- Dateien speichern, Folien und Begleitmaterial drucken
- Tipps, Tricks und Praxisbeispiele

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows)

Dauer

1 Tag

Zeit

08:30–12:00 Uhr / 13:00–16:30 Uhr

Investition

CHF 285.–

Inklusive


- ✓ Lehrmittel
- ✓ Zertifikat
- ✓ Pausenverpflegung
- ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

- Auch für PowerPoint 2013 geeignet
- Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/basis-kurse

 052 620 28 80

Buchen Sie unsere Kurse sowie weitere individuelle Themen auch als Firmenseminare oder in Form von Privatstunden.