



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Aufbau-Kurs

In diesem Kurs erwerben Sie fortgeschrittene Kenntnisse in der Anwendung der Software Banana Buchhaltung. Sie lernen praktische Funktionen, um noch effizienter zu arbeiten, und weiterführende Techniken, um professionelle Funktionen der vielseitigen Buchhaltungs-Software zu nutzen.

Nach dem Erlernen fortgeschrittener Techniken für effizientes Buchen, lernen Sie Schritt für Schritt Kunden- und Lieferantenkonto zu nutzen, den Überblick über Rechnungen zu erhalten und Zahlungserinnerungen auszudrucken. In einer Vereinsbuchhaltung drucken Sie Mitgliederlisten, Adressen und Etiketten aus und erstellen Rundschreiben mit der Word-Seriendruckfunktion. Sie lernen Kundenrechnungen direkt in Banana zu erstellen, QR-Rechnungen integriert und in separater Datei zu erstellen, Vorlagen zu verwenden und diese anzupassen. Sie erhalten zahlreiche Tipps, Tricks und Praxisbeispiele.


Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Praktische Funktionen für effizientes Buchen▪ Kunden- und Lieferantenkonto nutzen▪ Überblick über Rechnungen erhalten▪ Zahlungserinnerungen ausdrucken▪ (Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken▪ Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion▪ Rechnungen direkt in Banana erstellen, integriert und in separater Datei▪ Vorlagen verwenden, QR-Rechnungen▪ Rechnungen anpassen, drucken, als PDF speichern▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in doppelter Buchhaltung Basis-Anwenderkenntnisse der Banana Software
Dauer	9 Lektionen
Zeit	3x 3 Lektionen
Investition	CHF 375.-
Inklusive	✓ Zertifikat ✓ Pausenverpflegung ✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende
Online-Dokumentation (www.banana.ch)

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/anmeldung

 052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Aufbau-Kurs

1. Kurstermin

**Praktische Funktionen für effizientes Buchen,
Kunden- und Lieferantenkonto nutzen,
Überblick über Rechnungen, Zahlungserinnerungen**

- Sammelbuchungen
- MwSt.-Code mit Konto verbinden
- Sich wiederholende Buchungen
- Buchungen sperren / freigeben
- Kunden- und Lieferantenkonto einrichten
- Ausgestellte Rechnungen buchen
- Zahlungseingänge buchen
- Fälligkeiten anzeigen
- Offene Rechnungen anzeigen
- Zahlungserinnerungen ausdrucken

2. Kurstermin

**(Vereins-) Mitgliederlisten, Adressen und Etiketten drucken
Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion**

- (Vereins-)Mitgliederlisten, Adressen, Etiketten drucken
- Adressen exportieren
- Rundschreiben mit Word-Seriendruckfunktion

3. Kurstermin

**Rechnungen direkt in Banana erstellen, verschiedene Vorla-
gen verwenden, Rechnungen nach Möglichkeiten anpassen**

- Rechnungen direkt in Banana erstellen
- verschiedene Vorlagen verwenden
- QR-Rechnungen
- Rechnungen anpassen, drucken, als PDF speichern