



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Kurs

In diesem Workshop erwerben Sie eine solide Grundlage in der Anwendung der Buchhaltungssoftware Banana. Sie lernen eine doppelte Buchhaltung selbstständig und gesetzeskonform zu führen.

Nach einem Überblick über Aufbau und Funktionsweise dieser anwenderfreundlichen Software, lernen Sie Schritt für Schritt eine doppelte Buchhaltung einzurichten, zu führen, die Mehrwertsteuer abzurechnen und den Geschäftsabschluss strukturiert darzustellen. Sie erhalten zahlreiche Tipps und Tricks für effizientes Arbeiten.


Themen	<ul style="list-style-type: none">▪ Installation, Aufbau und Funktionsweise▪ Neuen Mandanten eröffnen▪ Geschäftsfälle verbuchen▪ Mehrwertsteuer abrechnen▪ Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen▪ Jahresabschluss strukturiert darstellen▪ Neues Geschäftsjahr eröffnen▪ Tipps, Tricks und Praxisbeispiele
Voraussetzungen	Grundkenntnisse im Umgang mit einem PC (Windows) Kenntnisse in doppelter Buchhaltung
Dauer	12 Lektionen
Zeit	4x 3 Lektionen
Investition	CHF 485.-
Inklusive	<ul style="list-style-type: none">✓ Banana Software Starter-Edition✓ Lehrbuch (mit 110 farbigen, bebilderten A4-Seiten)✓ Zertifikat✓ Pausenverpflegung✓ Getränke

Zusätzliche Informationen

Maximal sieben weitere Teilnehmende

Beratung, Informationen und Anmeldung

 www.compucollege.ch/anmeldung

 052 620 28 80

compucollege
boris litmanowitsch
schützengraben 20
ch-8200 schaffhausen

telefon 052 620 28 80
fax 052 620 28 20

info@compucollege.ch
www.compucollege.ch



Doppelte Buchführung mit Banana Buchhaltung+ Basis-/Auffrischungs-Kurs

1. Kurstermin

**Installation und Benutzeroberfläche, Aufbau
und Funktionsweise, Mandanten anlegen,
Geschäftsfälle buchen**

- Systemvoraussetzungen
- Download, Installation u. Lizenz
- Banana starten und Überblick erhalten
- Aufbau und Funktionsweise
- neuen Mandanten eröffnen u. anlegen
- korrekter Aufbau einer Buchhaltung
- Kontenplan anpassen u. ausdrucken
- Buchen von Geschäftsfällen o. MwSt.

2. Kurstermin

**Geschäftsfälle mit MwSt. buchen,
MwSt.- Abrechnung**

- MwSt. Codes
- Stammdaten
- Geschäftsfälle mit MwSt. buchen
- MwSt.-Abrechnung korrekt erstellen

3. Kurstermin

**Buchhaltung nachkontrollieren,
Kontenauszüge, Bilanz und Erfolgsrechnung**

- Buchhaltung nachkontrollieren
- Kontenauszüge erstellen u. ausdrucken
- Bilanz und Erfolgsrechnung erstellen und gestalten

4. Kurstermin

**Jahresabschluss, Eröffnung neues Jahr
Buchungen sperren, Journal und
Buchhaltungs-Dossier**

- Jahresabschluss vorbereiten
- Jahresabschluss strukturiert darstellen
- Eröffnung neues Geschäftsjahr
- Nachträge im alten Geschäftsjahr
- Eröffnungssaldo aktualisieren
- Buchungen sperren, freigeben
- Journal und Buchhaltungs-Dossier erstellen/archivieren